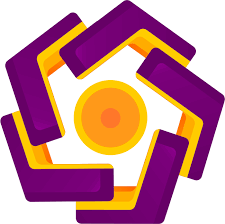
**LAPORAN FINAL PROJECT**

**PERANCANGAN APLIKASI PENCATATAN**

**SURAT MASUK DAN SURAT KELUAR**

**BERBASIS WEB**



**PEMROGRAMAN WEB LANJUT**

Dosen Pengampu : Haryoko , S.Kom , M.Cs

Disusun oleh :

Muliansyah R (16.11.0815)

Mita Pertiwi (16.11.0818)

Novi Erna W (16.11.0821)

**PROGRAM SARJANA**

**PROGRAM STUDI INFORMATIKA**

**FAKULTAS ILMU KOMPUTER**

**UNIVERSITAS AMIKOM YOGYAKARTA**

**YOGYAKARTA**

**2018**

ABSTRAK

Dalam suatu Organisasi maupun instansi baik swasta maupun pemerintah dalam melakukan kegiatannya tidak terlepas dari kegiatan surat-menyurat, karena surat mempunyai fungsi dan peranan penting dalam saranan pencapaian tujuan dari organisasi/instansi yang bersangkutan tidak hanya sebagai alat komunikasi, melainkan sebagai bukti otentik atas kegiatan yang telah dilakukan. Yang menghasilkan suatu rekaman dari suatu proses yang dikenal dengan istilah arsip. Arsip dapat difungsikan sebagai acuan dalam pengambilan suatu kebijakan, pendokumentasian bagi suatu organisasi/instansi.

Dalam hal ini pencarian informasi surat masuk dan keluar saat ini masih memiliki kendala dan kekurangan, yaitu pada pengagendaan masih secara manual dengan menggunakan buku dan penulisan tangan. Sehingga membutuhkan waktu yang lama dalam pengagendaan, pencarian data, dan pembuatan laporan masuk dan surat keluar. Berdasarkan permasalahan yang terjadi, maka kami membuat Aplikasi Pencatatan Surat Masuk dan Surat Keluar agar memudahkan dalam pengagendaan, pencarian data, dan pembuatan laporan surat masuk dan surat keluar.

BAB I

PENDAHULUAN

1. Latar Belakang

Perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi telah mengalami percepatan yang tinggi membuat sebuah perubahan yang sangat luar biasa bagi kehidupan manusia. Hal ini menuntut semua sumber daya manusia untuk terus berpacu dalam meningkatkan kinerja guna mengimbangi berkembangnya teknologi. Setiap sumber daya manusia dituntut untuk terus selalu update dengan perkembangan teknologi. Penerapan teknologi yang jelas terlihat dalam suatu perusahaan diantaranya adalah dalam bidang informasi.

Semakin besar dan beragamnya data atau informasi yang terkumpul di perusahaan, menuntut adanya inovasi yang baik pada manajemen informasi, yaitu pada informasi mengenai arsip di suatu perusahaan, perlu adanya manajemen arsip agar arsip yang ada pada perusahaan tersebut dapat terkelola dengan baik. Arsip adalah setiap catatan tertulis baik dalam bentuk gambar ataupun bagan yang memuat keterangan - keterangan mengenai sesuatu subyek ( pokok persoalan ) ataupun peristiwa yang dibuat orang untuk membantu daya ingatan orang

Surat adalah sarana dalam berkomunikasi yang digunakan untuk menyampaikan informasi tertulis oleh suatu pihak ke pihak lain. Informasi yang disampaikan melalui surat dapat berbentuk pemberitahuan, pernyataan, perintah, atau laporan. Meskipun teknologi komunikasi berkembang sangat pesat, peran surat belum dapat tergantikan. Surat menjadi sarana penting bagi setiap instansi maupun perusahaan. Informasi – informasi penting atau rahasia terkait dengan instansi tersebut terkandung didalamnya. Oleh karena itu setiap aktivitas yang berkaitan dengan persuratan, baik surat masuk atau surat keluar juga perlu diperhatikan, dan sebab itu manajemen surat surat keluar atau surat masuk harus dilakukan dengan benar.

Berdasarkan uraian tersebut, maka kami tertarik untuk membuat suatu aplikasi Pencatatan Surat Masuk dan Surat Keluar dengan berbasis web. Kami mengambil masalah ini untuk mempermudah pencatatan surat yang biasa dilakukan secara manual kemudian kami mendigitalisasikan agar lebih mudah dalam pengarsipan surat masuk maupun surat keluar . Hal inilah yang menjadi latar belakang penulis untuk mengambil judul tentang “Aplikasi Pencatatan Surat Berbasis Web”.

BAB II

PEMBAHASAN

1. Hasil dan Pembahasan
2. software dan bahasa pemrograman yang digunakan
3. My Php Admin
4. Xampp
5. Sublime
6. SQL Server
7. PHP
8. HTML
9. CSS
10. Java Script
11. Langkah-langkah/proses pembuatan
12. Tahap analisis kebutuhan sistem ( fitur-fitur)
13. Tahap Pembuatan desain atau Mockup
14. Tahap pembuatan program.

(Hasil rancangan dan pembuatan program diuraikan dan dijelaskan secara deskriptif)

1. Rancangan interface dalam bentuk mock-up disertai dengan penjelasan tiap bagian
2. Rancangan database yang dibuat beserta relasinya,
3. fitur-fitur/menu halaman web yang telah dikerjakan beserta penjelasan mengenai halaman tersebut (minimal 5 halaman).

BAB III

KESIMPULAN

Jadi pembuatan sistem aplikasi pencatatan surat masuk dan surat keluar yang menggunakan sistem informasi secara komputerisasi/digitalisasi ini maka proses penginputan, pencarian data surat masuk/ surat keluar dan pembuatan laporan dapat dilakukan kapan saja dalam waktu yang cepat karena data- data tersimpan dengan aman dan terstruktur serta tidak terjadi lagi keterlambatan dalam pencarian data. Dengan adanya aplikasi data surat masuk dan surat keluar yang berbasiskan komputerisasi dapat meningkatkan produktifitas kerja khususnya dari segi proses pengelolaan surat masuk maupun surat keluar dan pembuatan laporan akan menjadi cepat dan akurat.

DAFTAR PUSTAKA

1. <https://www.researchgate.net/publication/307759385_Perancangan_Aplikasi_Surat_Masuk_dan_Keluar_pada_PT_Angkasa_Pura_1_Semarang>
2. <http://eprints.umm.ac.id/36100/>
3. <https://www.academia.edu/12349922/Laporan_Aplikasi_Arsip_Surat_Berbasis_Web_Studi_Kasus_PT._Pos_Indonesia_>